



**BIROUL NOTARULUI PUBLIC**  
**GABRIELA CHIRAN**  
**PITEȘTI, JUD. ARGEȘ**  
**Str. Republicii, Zona Centru, bl. E3a, sc. G, parter**  
**Tel/fax 0248/221777**  
**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 3421**

## **ACTE NECESARE PENTRU DEZBATEREA SUCCESIUNII**

- 1. SESIZAREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE** –Anexa 1 care se eliberează de primăria pe raza căreia a fost ultimul loc de domiciliu al defunctului
- 2. CERTIFICATUL DE DECES** – original și copie xerox
- 3. CERTIFICATE DE NAȘTERE, CERTIFICATE DE CĂSĂTORIE și BULETINE DE IDENTITATE**, pentru toți moștenitorii – originale și copii xerox
- 4. CERTIFICAT** – care atestă că nu s-a mai dezbătut succesiunea, eliberat de Camera Notarilor Publici pe raza căreia a fost ultimul loc de domiciliu al defunctului. Taxa pentru eliberare: 10 lei.
- 5. ACTE DE PROPRIETATE pentru bunurile imobile:** contract de vânzare-cumpărare; titlul de proprietate și contract de construire; contract de schimb; contract de donație; contract de întreținere; certificat de moștenitor; act de partaj voluntar; adeverința de reconstituire a dreptului de proprietate, proces verbal de punere în posesie; hotărâre judecătorească, după caz. În cazul în care plata s-a făcut în rate sau în tranșe, dovada de achitare integrală a prețului
- 6. CERTIFICAT DE SARCINI/EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru bunurile imobile** – se solicita de către notarul public - taxa eliberare 100/40 lei)
- 7. CERTIFICAT DE ROL + certificat fiscal**, eliberat de Primărie – valabil până la sfârșitul lunii în care a fost emis; dacă este emis după data de 25 a lunii, este valabil și toată luna viitoare.
- 8. ACTE DE PROPRIETATE** pentru celelalte bunuri din masa succesorală: autoturism, certificate de depozit bancar, librete de economii CEC, acte societate, etc.
- 9. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE și CERTIFICAT DE URBANISM** (pentru case, clădiri, sedii etc.) sau **ADEVERINȚĂ** eliberată de primărie din care rezultă că imobilul este construit de peste 30 de ani.
- 10. CERTIFICATE DE ACȚIONAR** – (cu extrasul de cont de la REGISCO) - dacă este cazul
- 11. BULETIN DE IDENTITATE și DEPOZIȚIE MARTOR** pentru succesiune, martor care nu este rudă cu moștenitorii sau cu defunctul
- 12. TESTAMENT** – dacă este cazul
- 13. DECLARAȚII DE ACCEPTARE/RENUNȚARE** la succesiune – dacă este cazul
- 14. PROCURĂ SPECIALĂ** – În cazul în care o persoană nu se poate prezenta personal la dezbaterea succesiunii.
- 15.** În cazul în care există moștenitori minori, este necesară **Decizie de numire a unui curator** care să semneze în locul minorului/sau să asiste pe minor la semnarea actelor de succesiune. Decizia se eliberează de către primăria de la locul de domiciliu al minorului.