



**BIROUL NOTARULUI PUBLIC**  
**GABRIELA CHIRAN**  
**PITEȘTI, JUD. ARGEȘ**  
**Str. Republicii, Zona Centru, bl. E3a, sc. G, parter**  
**Tel/fax 0248/221**  
**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 3421**

## **ACTE NECESARE PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE PENTRU APARTAMENTE**

**1. ACTE DE PROPRIETATE:** contract de vânzare-cumpărare; titlul de proprietate și contract de construire; contract de schimb; contract de donație; contract de întreținere; certificat de moștenitor; act de partaj voluntar; hotărâre judecătorească, după caz. În cazul în care plata s-a făcut în rate sau în tranșe, dovada de achitare integrală a prețului și adeverința pentru radierea ipotecii/privilegiului.

**2. ADEVERINȚA** de achitare a cheltuielilor de întreținere, eliberată de asociația de locatari/proprietari+ ultima factura de la RENEL

**3. ADEVERINȚA DE ROL+ CERTIFICAT FISCAL**, eliberat de Primărie – valabil până la sfârșitul lunii, pentru luna în care a fost emis; dacă este emis după data de 25 a lunii, este valabil și toată luna viitoare.

**4. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ/CERTIFICAT DE SARCINI**, eliberat de Biroul de carte funciară (acte necesare: copie act proprietate, taxă de timbru de 40 lei/100 lei pentru extrasul de CF/certificatul de sarcini și cerere tip). – valabil 5 zile. Se solicită de către notarul public.

**5. DOCUMENTAȚIA CADASTRALĂ**, întocmită de un expert autorizat, avizată de OCPI Argeș

**6. BULETINE DE IDENTITATE** pentru vânzător și cumpărător și după caz, ale beneficiarilor altor drepturi (habitație viageră, uzufruct, întreținere, etc.)

**7. PROCURA SPECIALĂ**, dacă una dintre părți nu se poate prezenta personal la semnarea și autentificarea contractului.

**8. DISPOZITIE DE CURATOR**, prin care se aprobă vânzarea/cumpărarea și prin care se desemnează persoana care va semna în locul minorului contractului. Decizia se eliberează de către primăria de la locul de domiciliu al minorului.